

**Workshop zum wissenschaftlichen Schreiben am
PC**

Einführung ins wissenschaftliche Schreiben

**Kursleitung:
Herr Riedel**

Schuljahr 2018/19

18.-21. Dezember 2019

Inhaltsverzeichnis

<u>1 Seite einrichten.....</u>	<u>3</u>
<u>2 Titelseite einfügen.....</u>	<u>3</u>
<u>3 Formatierungen festlegen.....</u>	<u>3</u>
<u>3.1 Standard formatieren.....</u>	<u>3</u>
<u>3.2 Textkörper formatieren.....</u>	<u>3</u>
<u>3.3 Überschriften formatieren.....</u>	<u>3</u>
<u>3.4 Fußnote formatieren.....</u>	<u>4</u>
<u>3.5 (Kopf- und) Fußzeile formatieren.....</u>	<u>4</u>
<u>3.6 Beschriftung formatieren.....</u>	<u>4</u>
<u>4 Probe-Text schreiben.....</u>	<u>4</u>
<u>4.1 Platzhalter.....</u>	<u>4</u>
<u>4.2 Fußzeile einfügen.....</u>	<u>4</u>
<u>4.3 Text schreiben.....</u>	<u>5</u>
<u>4.4 Abbildungen einfügen.....</u>	<u>5</u>
<u>5 Inhaltsverzeichnis einfügen.....</u>	<u>5</u>
<u>6 Abbildungsverzeichnis anlegen.....</u>	<u>5</u>
<u>7 Letzte Seite anlegen.....</u>	<u>5</u>
<u>8 Vorteile probieren.....</u>	<u>6</u>

1

2 Bevor es los geht - Seite einrichten

Format → Seite → Seite

→ Randeinstellungen vornehmen (links 4cm, rechts 2cm, oben 2cm, unten 3 cm)¹

3 Titelseite einfügen

Format → Titelseite → neue Titelseite einfügen

4 Formatierungen festlegen

4.1 Standard formatieren

Ansicht → Formatvorlagen → Standard²... Ändern

Schrift: Arial, 11pt, 1,5zeilig

¹ immer mit „Zuweisen“ und „OK“ bestätigen

² Klick mit rechter Maustaste

Ausrichtung: Blocksatz,

Textfluss: Automatische Silbentrennung, Schusterjungen- und Hurenkinder-Regelung

4.2 Textkörper formatieren

Ansicht → Formatvorlagen → Textkörper³ ... Ändern

prüfen, ob Voreinstellungen übernommen wurden

4.3 Überschriften formatieren

Ansicht → Formatvorlagen → Überschrift 1⁴ ... Ändern

prüfen, ob Voreinstellung gut ist

Ansicht → Formatvorlagen → Überschrift 2⁵... Ändern

prüfen, ob Voreinstellung gut ist

4.4 Fußnote formatieren

Ansicht → Formatvorlagen → Fußnote⁶ ... Ändern

Arial, 9pt

4.5 (Kopf- und) Fußzeile formatieren

Ansicht → Formatvorlagen → Fußzeile⁷ ... Ändern

Arial, 11pt

4.6 Beschriftung formatieren

Ansicht → Formatvorlagen → Beschriftung⁸ + Abbildung⁹ ... Ändern

Arial, 10pt, nicht kursiv, links bündig

5 Probe-Text schreiben

5.1 Platzhalter

Platzhalter anlegen:

- 1. Seite: „Deckblatt“
- 2. Seite: „Inhaltsverzeichnis“
- Seitenumbruch zur 3. Seite

³ Klick mit rechter Maustaste

⁴ Klick mit rechter Maustaste

⁵ Klick mit rechter Maustaste

⁶ Klick mit rechter Maustaste

⁷ Klick mit rechter Maustaste

⁸ + öffnen

⁹ Klick mit rechter Maustaste

5.2 Fußzeile einfügen

Einfügen → Fußzeile → rechtsbündig „Seite“ schreiben → Einfügen → Feldbefehl → Seitennummer

Prüfen, ob auf Titelblatt keine Fußzeile vorhanden ist. Ggf. in diese Fußzeile klicken und dann beim blauen „Fußzeile Standard“ → Fußzeile formatieren → „gleicher Inhalt auf erster Seite“ entfernen

5.3 Jetzt geht's los - Text schreiben

- 1. Überschrift und 1. Unterüberschrift festlegen und schreiben¹⁰
- Text andeuten
- Fußnote einfügen¹¹
- kleinen Text mit mehreren Überschriften und Fußnoten entwerfen

5.4 Abbildungen einfügen

Ein Bild aus dem Internet suchen und kopieren. Das Bild in den Text einfügen.

Mit rechter Maustaste in das Bild klicken und Beschriftung einfügen.



Abbildung 1: Merian-Logo

6 Inhaltsverzeichnis einfügen

- Format → Formatvorlage → Inhaltsverzeichnis → automatisch aktualisieren anklicken¹²
- auf zweite Seite gehen
- „Inhaltsverzeichnis“ löschen
- Einfügen → Verzeichnisse → Verzeichnisse → Inhaltsverzeichnis¹³
- Abstände und Absätze korrigieren

7 Abbildungsverzeichnis anlegen

Einfügen → Verzeichnisse → Verzeichnisse → Abbildungsverzeichnis¹⁴

¹⁰ richtige Formatierung wählen

¹¹ Format → Autokorrektur → Optionen → „Jeden Satz mit einem Großbuchstaben beginnen“ entfernen

¹² Reiter „Verwalten“ nutzen

¹³ „Geschützt vor manuellen Änderungen“ herausnehmen

¹⁴ vorher nummerierte Überschrift einfügen und dann Überschrift bei Einfügen herausnehmen

8 Letzte Seite anlegen

- Format → Titelseite → neue Titelseite anlegen, ab Seite ...
- rechtsverbindliche Eigenständigkeitserklärung einfügen
- Datum und Unterschrift später nicht vergessen

9 Vorteile probieren

- Zwischenzeilen mit Fußnoten einfügen → alle folgenden Fußnoten ändern sich
- neue Überschrift einfügen → alle Nummerierungen ändern sich
- Text einfügen, so dass die Fußnoten auf die folgende Seite rutscht
- ...

Viel Erfolg beim Schreiben der Facharbeit!